

**МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №1  
Белгородского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 237**

**О назначении наставников,  
об утверждении дорожной карты  
наставничества  
молодых специалистов**

В соответствии Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Программой целевой модели наставничества МОУ «Разуменская СОШ №1», Положением о системе наставничества педагогических работников МОУ «Разуменская СОШ №1», утвержденными 31.08.2022г. № 324, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить в качестве наставников на 2024 – 2025 учебный год:
  - 1.1. Сологуб Н.В., учителя начальных классов, наставником Григорьевой К.С., Мещеряковой Н.С. учителей начальных классов;
  - 1.2. Бубликову Т.А., учителя русского языка и литературы, наставником Лавриш М.А., Каменевой К.Д. учителей русского языка и литературы;
  - 1.3. Харскую Я.Н., учителя английского языка, наставником Наумовой Л.В. учителя английского языка;
  - 1.4. Седунову Т.Н., учителя биологии, наставником Чуйковой А.А. учителя химии и биологии;
  - 1.5. Анисимову Т.А., учителя математики, наставником учителей математики Антоненко А.А., Белозерских В.А.;
  - 1.6. Антонову Т.О., советника директора по воспитанию, наставником Новиковой Е.А., старшего вожатого.
  - 1.7. Малиновской А.П., педагога-психолога, наставником тьютора Кузубовой А.А.
2. Педагогам-наставникам Сологуб Н.В., Бубликовой Т.А., Харской Я.Н., Седуновой Т.Н., Анисимовой Т.А., Антоновой Т.О. руководствоваться в своей деятельности настоящими Программой целевой модели наставничества МОУ «Разуменская СОШ №1», Положением о системе наставничества педагогических работников МОУ «Разуменская СОШ

- №1», участвуя в организации и проведении процесса наставничества.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителей директора Г.И.Бойко, Е.И.Кузубову.
  2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Семенякина

**Дорожная карта внедрения наставничества**

## План наставничества на I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	09.09.2024	Проведён инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	16.09.2024	Практическое занятие.
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	23.09.2024	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Виртуальная школа».	05.09.2024- 30.09.2024 (каждую пятницу)	Практическое занятие.
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.		
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	07.10.2024	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО, ООО и СОО. Технология оценивания.	14.10.2024	Практическое занятие.
7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	03.10.24- 28.10.24	Обмен опытом.
8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	03.10.2024- 28.10.2024	Практикум. Анализ уроков.
9.Проектирование содержания родительского собрания.	21.10.2024	Практическое занятие.
10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками.	29.10.2024	Практическое занятие.
11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	24.10.2024- 28.10.2024	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	11.11.2024	Беседа с молодыми специалистами.
2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников.	07.11.2024-23.12.2024	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	18.11.2024	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе.	05.12.2024-16.12.2024	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале «Виртуальная школа»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2024	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	09.12.2024	Выявлены затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2024	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	13.01.2025	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	06.02.2025 28.02. 2025	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	03.03.2025	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	10.03.2025	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	17.03.2025	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2025	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	14.04.2025	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов.	Апрель – май 2025	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2025.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	19.05.2025	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	26.05.2025	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год»	29.05.2025	Рейтинговая оценка

**Карта**  
**индивидуального образовательного маршрута молодого педагога**  
**(на первый год педагогической деятельности)**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i><b>Адаптация к новому месту работы</b></i>		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i><b>Установление взаимоотношений</b></i>		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
<i><b>Принятые роли</b></i>	<i><b>Роль учителя</b></i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.

	<b>Роль классного руководителя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся;</li> <li>– выставление оценок в дневники;</li> <li>– умение следить за успеваемостью учащихся;</li> <li>– организовывать внеурочную деятельность учащихся;</li> <li>– проведение бесед с учащимися;</li> <li>– посещение «сложных» семей;</li> <li>– следить за посещаемостью;</li> <li>– работа с документацией и журналами;</li> <li>– проведение тематических классных часов и т.д.</li> </ul>			
<b>Педагогический рост (развитие)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах;</li> <li>– взаимопосещение уроков;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;</li> <li>– прохождение курсовой подготовки</li> </ul>	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
<b>Формирование собственной системы работы с учащимися</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы;</li> <li>– посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы;</li> <li>– применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</li> </ul>	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.

