



среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается в следующих случаях:

- при приёме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

- при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения;

- при приёме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими — целью — подготовку — несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

1.4. МОУ «Разуменская СОШ №1» самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценки образовательных достижений обучающихся (Карта оценки образовательных достижений) и размещает их на сайте образовательной организации.

1.5. МОУ «Разуменская СОШ №1» приказом директора устанавливают сроки работы приёмной комиссии.

1.6. МОУ «Разуменская СОШ №1» при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение общего образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, гласность и открытость процедуры и результатов индивидуального отбора.

## **1. Порядок приема заявлений на участие в индивидуальном отборе при приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования на профильном уровне**

2.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Белгородской области (далее – обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

2.2. МОУ «Разуменская СОШ №1» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт образовательного учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды для получения среднего общего образования не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. МОУ «Разуменская СОШ №1» осуществляют индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при условии обеспечения прав на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в образовательную организацию для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, осуществляется по результатам конкурсных испытаний с учётом индивидуальных учебных достижений обучающихся и состояния здоровья.

Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения осуществляется с учётом **среднего балла аттестата, по результатам наибольшего значения отметки в аттестате или отметки за ОГЭ (при наличии)** (без учёта повторного прохождения) **по требуемым предметам, индивидуальных учебных достижений.**

2.5. При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения, учитываются индивидуальные учебные достижения:

1) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения;

3) получение обучающимся, зачисляемым в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) проживание обучающегося на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

2.6. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – заявитель) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель), или в форме электронного документа на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на имя директора образовательной организации с учетом мнения ребенка. (Приложение №2 настоящего Положения).

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) выбираемый профиль обучения (из предложенных МОУ «Разуменская СОШ №1»)

2.8. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- **аттестат об основном общем образовании государственного образца;**

- справка об итогах государственной итоговой аттестации (при наличии);
- портфолио (портфель достижений);
- предъявляют оригинал паспорта или свидетельства о рождении ребенка.

2.9. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов;
- дата ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме (дополнительном наборе) в МОУ «Разуменская СОШ №1» для получения среднего общего образования профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор при приеме в МОУ «Разуменская СОШ №1» для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации.

3.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации, в том числе председатель и секретарь.

3.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем.

3.6. Приемная комиссия:

- изучает образовательные достижения и портфолио (портфель достижений) обучающихся;

- оценивает в соответствии с разработанными критериями и фиксирует результаты оценки предоставленных обучающимися материалов в Карте образовательных достижений;

- для обучающихся, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебным предметам, являющимися профильными в учебном плане МОУ «Разуменская СОШ №1», проводит тестирование по предметам, выбранным для изучения на профильном уровне в формате государственной итоговой аттестации (далее ГИА) текущего года;

- формирует рейтинговый список обучающихся на основании результатов оценки, предоставленных обучающимися материалов.

3.7. Карта оценки образовательных достижений, обучающихся разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и размещается на сайте образовательной организации до 20 февраля текущего года.

3.8. Содержанием образовательных достижений могут являться: средний балл четвертных отметок за 9 класс, годовые отметки по предметам, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, или баллы за экзамен в форме ОГЭ (при наличии) в форме ГВЭ или в форме промежуточной аттестации (для уровня основного общего образования) по предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном или профильном уровне. Образовательная

организация вправе конкретизировать и расширить содержание критериев Карты достижений (примерная Карта оценки образовательных достижений в приложении 3 настоящего Положения).

3.9. Содержанием портфолио (портфеля достижений) являются материалы, подтверждающие результативность участия обучающегося в олимпиадах, интеллектуальных и конкурсных мероприятиях различных уровней (муниципальном, региональном, всероссийском) в области проектной и научно-исследовательской деятельности за два предшествующих учебных года с учетом выбранного профиля.

3.10. Процедура индивидуального отбора осуществляется в 3 этапа:

1 этап – изучение и оценка предоставленных документов;

2 этап – определение рейтинга образовательных достижений, обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации всех этапов процедуры индивидуального отбора не должен превышать 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

Продолжительность каждого из этапов индивидуального отбора устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

3.11. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии.

3.12. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право приема в классы профильного обучения имеют обучающиеся:

- имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок для обучающихся уровня основного общего образования;

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости);

- набравшие необходимое количество баллов для зачисления на профильное обучение, в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора (рекомендации по определению минимального количества баллов основного государственного экзамена, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в пятибалльную систему оценивания текущего года).

3.13. По истечению сроков рейтингования достижений обучающихся приемная комиссия рекомендует список лиц к зачислению. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

3.14. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с профильным обучением является:

- **отсутствие свободных мест в классах с профильным обучением.**

3.15. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

3.16. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, но не прошедших по месту жительства ГИА (промежуточную итоговую аттестацию) по учебным предметам, планируемым для изучения на профильном уровне, проводится тестирование.

3.17. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором образовательной организации.

3.18. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей

(законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.19. Для проведения тестирования уровня знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.20. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора образовательной организации не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.21. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей образовательной организации.

3.22. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.23. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

3.24. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

3.25. После приема заявлений разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании предметных кафедр (методических объединений) и утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.26. После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.27. Группы участников тестирования формируются приказом директора образовательной организации.

3.28. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся, вместо результатов ГИА (промежуточной итоговой аттестации) по предметам, планируемым для изучения на профильном уровне.

3.29. По результатам тестирования и результатам, включенным в карту достижений обучающихся, принимается решение о дополнительном приеме либо об отказе в дополнительном приеме обучающегося в классы (группы) с профильным обучением. Результат оформляется приказом.

3.30. После завершения индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Белгородской области отсутствии свободных мест в 10 классах с универсальным профилем обучения обучающийся, освоивший в данной общеобразовательной организации программу основного общего образования, но не прошедший индивидуальный отбор, и желающий обучаться по программам среднего общего образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы среднего общего образования, обращаются к учредителю общеобразовательной организации, в которой завершил обучение по программам основного общего образования.

3.31. Учредитель образовательной организации в день обращения представляет заявителям информацию о наличии мест в общеобразовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее — общеобразовательная организация).

3.32. При выборе заявителями общеобразовательной организации учредитель — незамедлительно в любой доступной — форме — (устно, телефонограммой, путем направления сообщения посредством телефонной связи, по электронной почте) информирует руководителя выбранной общеобразовательной организации о направлении заявителей для подачи заявления об обучении по программам среднего общего образования.

3.33. Заявители в день направления их учредителем в общеобразовательную организацию либо на следующий рабочий день являются в общеобразовательную организацию для подачи заявления о приеме на обучение.

При пропуске заявителем указанных сроков в приеме на обучение в общеобразовательной организации **может быть отказано в связи с отсутствием на момент явки заявителей свободных мест в 10 классе (классах) общеобразовательной организации.**

3.34. Руководитель общеобразовательной организации рассматривает заявление о приеме на обучение в день его подачи заявителем (заявителями) и принимает решение о приеме на обучение или отказе в приеме на обучение.

В случае принятия решения о приеме обучающегося руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления издает распорядительный акт о приеме на обучение.

О принятом решении заявители извещаются в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявления о приеме на обучение посредством направления письменного уведомления на почтовый адрес, указанный в заявлении, либо, по желанию заявителей, на адрес электронной почты.

3.35. После издания распорядительного акта о зачислении на обучение по программе среднего общего образования в 10 классе руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет учредителя.

3.36. Информация о зачислении или отказе в переводе (дополнительном приеме) в класс (группу) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

4.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления

образовательной организацией.

Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего посредством электронных или почтовых адресов.



**Форма заявления**

(при подаче заявления на участие в индивидуальном отборе на уровне среднего общего образования)

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения, место фактического проживания)

\_\_\_\_\_ в класс (группу) с изучением на профильном уровне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

\_\_\_\_\_ (перечень предметов)

Вашей школы в \_\_\_\_\_ форме обучения.

\_\_\_\_\_ (указать форму обучения)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, место фактического проживания, номер телефона)

С Уставом школы (лицея, гимназии), свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Родным является язык \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

На участие в индивидуальном отборе согласен \_\_\_\_\_

Согласен с выбором предметов \_\_\_\_\_

**Карта оценки достижений обучающегося,  
поступающего в класс уровня среднего общего образования  
(Ф.И.О.)**  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Предметы углубленного уровня или профильные предметы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| Наименование критерия   | Баллы |
|---|-------|
| <b>Учебная деятельность</b>   |       |
| <b>Годовая отметка за 9 класс:</b><br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____<br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____<br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____  |       |
| <b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ):</b><br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____<br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____<br>- по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____  |       |
| <b>Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)</b>   |       |
| <b>Результаты портфолио (портфеля достижений) за _____ и _____ классы (за 2 предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)</b>  |       |
| - муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла – очное участие)<br>- регионального уровня (2 балла – заочное участие, 3 балла – очное участие)<br>- всероссийского и международного уровня (3 балла – заочное участие, 4 балла – очное участие).<br>При наличии нескольких достижений одного уровня баллы вставляются один раз.<br>Максимальное количество баллов за портфолио (портфеля достижений) – 15 баллов) |       |
| <b>Итого</b>  |       |

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /