

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 320

Об организации питания обучающихся в 2023 году

Во исполнение приказа Управления образования администрации Белгородского района № 937 от «29» августа 2023 г. «Об организации питания обучающихся образовательных организаций Белгородского района Белгородской области» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.0. Возложить ответственность за организацию горячего питания обучающихся на заместителя директора Вайноглыц Н.А., Бурьянову Н.А., социального педагога - за ведение необходимой документации по организации питания, в том числе льготных категорий (реестр, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей и наличие права на льготное питание).

1.1. Продолжать осуществлять организацию питания обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предпринимателем-организатором питания (ООО «Фабрика социального питания») в соответствии с примерным двухнедельным меню.

1.2. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года.

1.3. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся, обедов за родительскую плату и полдников совместно с предприятием системы школьного питания (ООО «Фабрика социального питания»):

1.4. Утвердить режим работы столовой и график питания, обучающихся в 2023-2024 учебном году и разместить их на стенде по организации питания.

1.5. Обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися.

2.0. Бурьяновой Н.А., социальному педагогу проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

2.1. Активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

3.0. Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 24 руб.00коп. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

3.1. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю.

Для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб. 84 коп. за счет средств областного бюджета;

- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

3.3. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

3.4. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 90 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

3.5. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

3.6. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114руб. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

3.7. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

3.8. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

3.9. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;

- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;

- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

4.0. Заместителю директора Каменской Алле Евгеньевне обновить разделы «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию.

4.1. Обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

5.0. Классным руководителям:

5.1. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки для организации горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

5.2. Уточнять ежедневно представленные накануне заявки для организации горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление, не позднее чем за 1 час до приема пищи в день питания.

5.3. Вести табель учета полученных горячих молочных завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

5.4. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих молочных завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

5.5. Проводить постоянную разъяснительную работу среди учащихся о пользе молока и меда и необходимости горячего питания.

5.6. На родительских собраниях довести до сведения родителей информацию об организации питания в школе (о выделенных дотациях, льготах).

6.0 Создать бракеражную комиссию в составе:

- Лашманова Татьяна Ильинична - председатель комиссии (заведующий хозяйством);

- Гламазда Наталья Васильевна - член комиссии (заведующий производством ООО «Фабрика социального питания»);

- Сотникова Светлана Александровна - член комиссии (медицинская сестра ОГБУЗ ЦРБ Белгородского района).

7.0. Медицинской сестре Сотниковой С.А. выявлять детей, не употребляющих молочную продукцию и мёд по медицинским показаниям и доводить информацию до социального педагога Бурьяновой Н.А.

7.1. Ведение журналов бракеража сырой, готовой продукции и журнала «Здоровье».

8.0. Заведующему производством ООО «Фабрика социального питания»; Гламазда Н.В.

8.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.2. Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

8.3. Вести строгий учёт потребления молока и мёда в соответствии с медицинскими рекомендациями.

8.4. Строго вести необходимую документацию

8.5. Организовывать совместно с ООО «Фабрика социального питания» для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

9.0. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Вайтгольд Н.А.

Директор школы

Л.А.Семенякина



Отмакевич

Вайтгольд Н.А.

Бурьянова Н.А.

Гламазда Н.В.

Лашманова Т.И.

Сотникова С.А.