



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 06 » апреля 2020 г.

№ 137-пп

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Белгородской области  
от 24 декабря 2018 года № 469-пп**

В целях оптимизации предоставления мер социальной поддержки многодетных семей Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» следующие изменения:

- дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (прилагается).»;

- утвердить в пункте 4 постановления Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (приложение № 1);

- пункты 4 – 10 постановления считать пунктами 5 – 11 соответственно;

- утвердить в пункте 5 постановления форму отчета департамента образования Белгородской области о расходовании средств областного бюджета на организацию льготного питания детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (приложение № 2);

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить формы отчета:

- органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов о расходовании средств областного бюджета на социальную

поддержку детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (прилагается);

- департамента образования Белгородской области о расходовании средств областного бюджета на организацию льготного питания детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (прилагается).»;

- пункты 7 – 8 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Определить:

- управление социальной защиты населения Белгородской области (Батанова Е.П.) органом исполнительной власти области, уполномоченным на организацию предоставления субвенций, выделяемых органам местного самоуправления на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, а также компенсацию стоимости проезда детей из многодетных семей и расходов многодетных семей на приобретение школьной формы учащимся первых классов общеобразовательных организаций;

- департамент образования Белгородской области (Тишина Е.Г.) органом исполнительной власти области, ответственным за организацию льготного питания детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области.

8. Департаменту финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) осуществлять финансовое обеспечение расходов в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, согласно Порядкам, утвержденным в пунктах 1, 2, 3, 4 настоящего постановления.»;

- в Порядок предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области (далее – Порядок), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

- в пункте 3 Порядка слово «государственных» исключить, далее по тексту;

- пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Льготное питание в период дистанционного обучения предоставляется в виде сухого пайка. Порядок обеспечения сухим пайком определяется учредителем общеобразовательной организации.»;

- пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Льготное питание обучающемуся, в том числе в виде сухого пайка, предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

Обучающиеся, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных

документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Белгородской области



Е.С. Савченко

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от 06 апреля 2020 г.  
№ 137-пп

**Порядок**  
**расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным**  
**питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных**  
**общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту**  
**образования Белгородской области**

1. Порядок расходования средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (далее – Порядок), определяет механизм расходования и учета средств из областного бюджета на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области.

Источником финансирования расходов, направляемых на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Белгородской области (далее – государственных общеобразовательных организациях), является бюджет Белгородской области.

2. Для целей настоящего Порядка многодетной признается семья, состоящая из двух родителей, находящихся в зарегистрированном браке; либо одного из родителей, являющихся гражданами Российской Федерации; имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 лет и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет (далее – многодетная семья).

При определении состава многодетной семьи не учитываются:

- а) пасынки и падчерицы;
- б) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- в) дети, признанные в установленном законодательством порядке полностью дееспособными;
- г) дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) дети, вступившие в брак.

3. Дети из многодетных семей, обучающиеся в государственных

общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – обучающиеся), имеют право на обеспечение льготным питанием за счет средств областного бюджета на период учебного года (далее – льготное питание).

Льготное питание обучающемуся, в том числе в виде сухого пайка, предоставляется исходя из норматива расходов на питание, определенного в Социальном кодексе Белгородской области.

Обучающиеся государственных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получающие образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающие образование дистанционно, обеспечиваются сухим пайком на весь период указанного обучения в соответствии с приказом общеобразовательной организации.

4. Льготное питание обучающемуся назначается на основании письменного заявления одного из родителей (далее – заявитель).

Заявление об обеспечении льготным питанием по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в орган социальной защиты населения по месту жительства родителя, с которым проживает ребенок, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее 20 августа текущего года или с момента возникновения права на обеспечение льготным питанием с приложением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации родителей и детей, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи;

б) свидетельство о рождении каждого из детей (с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации или копией вкладыша о гражданстве Российской Федерации);

в) свидетельство о заключении брака (при его наличии);

г) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства каждого члена многодетной семьи;

д) справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в государственной образовательной организации по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет.

Документы, необходимые для обеспечения льготным питанием, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для обеспечения льготным питанием, возлагается на заявителя.

Документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, могут представляться в орган социальной защиты населения в письменном виде лично или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями

федеральных законов от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом днем обращения за обеспечением льготным питанием считается дата получения документов органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Должностные лица органа социальной защиты населения, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с решением вопроса о назначении данной меры социальной поддержки.

5. Заявление об обеспечении льготным питанием регистрируется специалистом органа социальной защиты населения в журнале регистрации заявлений и решений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. Прием заявления и необходимых документов подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

7. Отказом в обеспечении льготным питанием являются следующие обстоятельства:

- а) несоответствие семьи критериям признания многодетной;
- б) недостоверность представляемых сведений.

8. Решение об обеспечении или отказе в обеспечении льготным питанием с первого учебного дня до последнего учебного дня учебного года принимается органом социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации необходимых документов, указанных в пункте 4 Порядка, и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к Порядку.

О принятом решении заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия направляется письменное уведомление.

9. Прием заявления подтверждается выдачей расписки заявителю специалистом органа социальной защиты населения.

10. О решении по обеспечению льготным питанием орган социальной защиты населения в течение 3 (трех) рабочих дней информирует государственную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка.

11. Государственные общеобразовательные организации до 20 числа текущего месяца формируют список обучающихся на основании данных органа социальной защиты населения (по территориальному принципу) по обеспечению льготным питанием и представляют главному распорядителю бюджетных средств – департаменту образования Белгородской области реестр на финансирование льготного питания обучающихся на следующий месяц.

Реестр должен содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- б) номер класса;

в) общую сумму денежных средств, необходимых для обеспечения льготного питания обучающихся.

12. На основании заявок государственных общеобразовательных организаций департамент образования Белгородской области ежемесячно в срок до 27 числа направляет сводную бюджетную заявку в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

13. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании заявок департамента образования Белгородской области осуществляет перечисление денежных средств на лицевые счета государственным общеобразовательным организациям в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

14. Государственные общеобразовательные организации осуществляют оплату за льготное питание на основании заключенных договоров (государственных контрактов) с поставщиками в рамках действующего законодательства.

Перечисление денежных средств организатору общественного питания, обеспечивающему питание в государственной общеобразовательной организации, или поставщику за продукты питания департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет на основании заявок на оплату расходов, сформированных в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – финансы» государственными общеобразовательными организациями.

15. Государственные общеобразовательные организации:

- а) ведут ежедневный учет посещаемости обучающихся;
- б) ведут ежедневный учет фактически полученного обучающимися льготного питания (в том числе выдачу сухих пайков согласно пункту 3 Порядка) и несут ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в) составляют отчет о расходовании средств областного бюджета на обеспечение льготным питанием и представляют его в ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области» департамента образования Белгородской области ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

16. Государственными общеобразовательными организациями заявка на оплату расходов на льготное питание формируется на основании сверки расчетов по фактическому количеству обучающихся, получивших услугу по льготному питанию в отчетном месяце.

17. Денежные средства, излишне перечисленные на единые счета государственных общеобразовательных организаций, используются на цели, определенные Порядком, в следующем месяце.

18. Отдел экономики и прогнозирования управления ресурсного

обеспечения департамента образования Белгородской области и ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление социальной защиты населения Белгородской области отчет о контингенте обучающихся и о расходовании денежных средств на льготное питание обучающихся за предшествующий квартал по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области».

19. Обеспечение льготным питанием прекращается в следующих случаях:

а) утрата статуса многодетной семьи;

б) отчисление обучающегося из государственной общеобразовательной организации.

20. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 Порядка, заявитель обязан известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

21. Решение о прекращении обеспечения льготным питанием принимается органом социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о возникновении оснований, предусмотренных пунктом 19 Порядка.

22. В случае если заявление об обеспечении льготным питанием (основания для прекращения обеспечения льготным питанием) и соответствующие документы представлены в орган социальной защиты населения в течение учебного года, решение об обеспечении льготным питанием (прекращении обеспечения льготным питанием) принимается органом социальной защиты населения в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о возникновении права (прекращении права) на обеспечение льготным питанием и оформляется в виде приказа согласно приложению № 3 к Порядку. При этом право на обеспечение льготным питанием (прекращение обеспечения льготным питанием) наступает с учебного дня, следующего за днем вынесения решения.

О решении обеспечения льготным питанием (прекращения обеспечения льготным питанием) орган социальной защиты населения в день вынесения решения информирует соответствующую государственную общеобразовательную организацию для внесения в список или исключения из списка обучающихся.

23. Для формирования областного бюджета на очередной финансовый год департамент образования Белгородской области ежегодно до 1 июля формирует прогнозную заявку о потребности денежных средств на обеспечение льготным питанием детей из многодетных семей в следующем учебном году.

24. Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области предусматривает в областном бюджете денежные средства на данные цели на очередной финансовый год.

25. На администрации государственных общеобразовательных



организаций возлагается ответственность за организацию и обеспечение питания обучающихся, создание необходимых условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

26. Контроль за целевым использованием выделенных средств областного бюджета осуществляет департамент образования Белгородской области.



**Приложение № 1  
к Порядку расходования средств  
областного бюджета на обеспечение  
льготным питанием детей  
из многодетных семей, обучающихся  
в государственных  
общеобразовательных организациях,  
подведомственных департаменту  
образования Белгородской области**

**Заявление  
об обеспечении льготным питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся в государственных общеобразовательных организациях  
Белгородской области**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия и номер документа \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

прошу обеспечить льготным питанием в дни посещения общеобразовательной  
организации моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика(-цу) \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации и класс обучения)

относящегося к категории детей из многодетных семей.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения льготным питанием, обязуюсь известить орган социальной защиты населения не позднее 3 (трех) рабочих дней после их наступления.

Согласен(-на) на обработку указанных мной персональных данных органом социальной защиты населения с целью реализации мер социальной поддержки. Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных.

Срок и условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация органа социальной защиты населения.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

(линия отреза)

### Расписка-уведомление

Заявление гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**Приложение № 2**  
**к Порядку расходования средств**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**льготным питанием детей**  
**из многодетных семей, обучающихся**  
**в государственных**  
**общеобразовательных организациях,**  
**подведомственных департаменту**  
**образования Белгородской области**

**Журнал**  
**регистрации заявлений и решений об обеспечении льготным**  
**питанием детей из многодетных семей, обучающихся**  
**в государственных общеобразовательных организациях Белгородской**  
**области на \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ учебный год**

Регистрацион- ный номер заявления	Дата прие- ма	Ф.И.О. заявите- ля	Наименование общеобразова- тельной организации	Дата принятия решения	Документ об обеспечении либо об отказе в обеспечении льготным питанием

**Приложение № 3**  
**к Порядку расходования средств**  
**областного бюджета на обеспечение**  
**льготным питанием детей из**  
**многодетных семей, обучающихся в**  
**государственных**  
**общеобразовательных организациях,**  
**подведомственных департаменту**  
**образования Белгородской области**

**Приказ**  
**об обеспечении (отказе в обеспечении) льготным питанием детей**  
**из многодетных семей, обучающихся в государственных**  
**общеобразовательных организациях Белгородской области**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Обеспечить льготным питанием на период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) ученика(-цу) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_, (наименование общеобразовательной организации) относящегося к категории детей из многодетных семей.

2. Отказать в обеспечении льготным питанием по причине: \_\_\_\_\_  
Решение может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**Руководитель**  
**органа социальной защиты населения** \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**  
(подпись)

## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением Правительства  
 Белгородской области  
 от 06 апреля 2020 г.  
 № 137-ПП

Форма

## Отчет

**департамента образования Белгородской области о расходовании средств  
 областного бюджета на организацию льготного питания детей  
 из многодетных семей, обучающихся в государственных  
 общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту  
 образования Белгородской области**

п/п	Наименование государственной общеобразовательной школы	Обеспечение льготным питанием			
		Количество, чел.		Сумма, тыс. руб.	
		заявлено	факт	заявлено	факт
1.					
2.					
3.					

Руководитель

органа социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

