

Положение
о порядке организации предоставления услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня
в МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №1
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Белгородского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций», постановлением администрации Белгородского района от 25.11.2014 № 160 «Об утверждении стоимости платной услуги «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня», оказываемой образовательными учреждениями Белгородского района» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Белгородского района.

1.2. В МОУ «Разуменская СОШ №1» (далее – общеобразовательная организация) могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.3. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними

детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения.

1.5. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом требований действующих СанПиН.

Форма договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД прилагается.

1.6. Информация о деятельности ГПД размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, режима работы ГПД, кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательной организацией осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об открытии ГПД, утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Нормативная наполняемость ГПД составляет 32 человека.

2.5. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организацию прогулок, подвижные игры и отдых детей;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке)
- выполнение домашней работы.

Конкретный перечень услуг, подлежащих оказанию в ГПД по присмотру и уходу за детьми, определяется договором, заключаемым между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

При определении конкретного перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД руководитель образовательной организации обязан учитывать действующие санитарные нормы и правила.

2.6. Режим работы ГПД определяется в зависимости от возраста и занятости обучающихся в ГПД, и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.7. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.8. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений под ГПД осуществляется директором общеобразовательной организации путем издания соответствующего приказа.

3. Плата за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой и методика расчета устанавливаются постановлением администрации Белгородского района Белгородской области.

3.2. Не допускается включение в плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации.

3.3. Льготные категории граждан для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся под опекой или в приемных семьях;
- родители (законные представители) детей из многодетных семей (имеющие трех и более несовершеннолетних детей);
- родители (законные представители) детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

3.4. Для льготной категории граждан установлена льготная стоимость платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в размере 50 % от стоимости услуги.

4. Порядок внесения родительской платы за присмотр и уход в ГПД

4.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора, заключенного между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Родительская плата вносится в установленный договором срок на расчетный счет общеобразовательной организации, оказывающей услуги по присмотру и уходу.

4.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. В случае отсутствия ребенка в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, с последующим предоставлением подтверждающих документов.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД в общеобразовательной организации взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выбытия ребенка из ГПД, возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих группы продленного дня образовательной организации, на лицевые счета родителей (законных представителей).

5. Контроль за внесением и расходованием родительской платы

5.1. Ответственный за контроль и своевременное внесение родителями (законными представителями) платы назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД.