

Приложение
к Положению о порядке организации предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в МОУ «Разуменская СОШ №1»

ДОГОВОР
об оказании платной услуги по присмотру и уходу
за ребенком в группе продленного дня

п. Разумное

_____ год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа №1 Белгородского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр.

_____ именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» в соответствии с Положением о порядке организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МОУ «Разуменская СОШ №1», утвержденном приказом МОУ «Разуменская СОШ №1» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется зачислить обучающегося

_____ класса,

Ф. И. О.

_____ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня (далее - ГПД) Учреждения и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств по организации присмотра и ухода в соответствии с условиями настоящего Договора, а Родитель обязуется оплатить указанную услугу и выполнять условия пребывания ребенка в ГПД в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в ГПД включает в себя:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организацию прогулок, подвижные игры и отдых детей;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке);
- организацию выполнения домашнего задания.

1.3. Учреждение и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. По заявлению Родителя Зачислить ребенка в ГПД.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об установлении платы за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4. Обеспечивать рациональную организацию режима дня для ребенка, пребывающего в ГПД (включая организованное и рациональное питание, прогулку, общественно-полезный труд, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и т.д.).

2.1.5. Обеспечивать соответствие условий пребывания ребенка в ГПД санитарным нормам и правилам.

2.1.6. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.7. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Отчислить обучающегося из ГПД:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) при переходе в другую образовательную организацию.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Написать заявление о зачислении ребенка в ГПД.

2.2.2. Знать требования, установленные Учреждением, которые предъявляются в ГПД к детям, а также содействовать их выполнению детьми.

2.2.3. Ежемесячно, в срок не позднее ____ числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. В случае невозможности посещения ребенком ГПД уведомить воспитателя ГПД об этом посредством телефонной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства ребенка и Родителя.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3. Права Сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, если Родитель систематически нарушает обязательства по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю _____ заказным _____ письмом с уведомлением о вручении, или по адресу электронной почты. Договор считается расторгнутым с момента получения Родителем уведомления о расторжении Договора.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.

3.2.2. Знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода в ГПД с разрешения директора Учреждения.

3.2.3. Знакомиться с документами Учреждения, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД составляет _____ - **рубля 00 коп.** на одного ребенка.

4.2. Родитель обязуется ежемесячно, в срок не позднее ____ числа текущего месяца, своевременно и в полном объеме вносить плату за осуществление присмотра и ухода в ГПД.

4.3. Родительская плата вносится в установленный Договором срок на расчетный счет Учреждения, указанный в Договоре.

4.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора.**Условия его изменения и расторжения**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

6.2. Срок действия Договора с _____ года.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По соглашению сторон.

6.3.2. По инициативе Учреждения в случае невнесения платы за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД.

6.3.3. По инициативе Родителя.

6.4. Договор может быть изменен по обоюдному соглашению Сторон.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Все разногласия Сторон решаются путем переговоров. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством российской Федерации.

7.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются локальными актами Учреждения, нормативно-правовыми актами, регулиющими порядок оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Учреждения, другой у Родителя.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

МОУ «Разуменская СОШ №1»

Адрес: 308510, Белгородская область, Белгородский район, пгт Разумное, ул. Бельгина, 14

ИНН 3102010370 КПП 310201001 ОГРН 1033100501169

Р/сч. 03234643146100002600 БИК 011403102

ОТДЕЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. БЕЛГОРОД

Е-mail: razsh1@mail.ru

Тел. +7(4722)59-19-02

Директор школы _____ Л.А. Семенякина

РОДИТЕЛЬ:

ФИО:

Паспорт _____: _____ выдан

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон:

Эл.почта:

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.